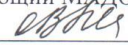


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 31/С №31

Разработано и согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 года

Утверждаю
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 31
 О.В. Мех
приказ № 110 -о 31.08.2017г



ПОРЯДОК
осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися основной и адаптированной программ,
а также хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (далее – Программы) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 31 (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 31), а также хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013 № 1155, Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 31, основной образовательной программой МАДОУ ЦРР д/с № 31(далее ООП), адаптированной основной образовательной программой МАДОУ ЦРР д/с № 31 (далее – АООП)
- 1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля МАДОУ ЦРР д/с № 31 (далее – Учреждение), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и АООП.

2.1. Цель – определение степени освоения обучающимися ООП, АООП и влияния образовательного процесса, организуемого в учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации учреждения, родителей, и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении)
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику)
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка)
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования)
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и АООП Учреждения.

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. Образовательный процесс в учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ООП и АООП.
- 3.3. Анализ результатов освоения обучающимися ООП и АООП проводится на заседаниях педагогического совета в соответствии с годовым планом.
- 3.4. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ проводится 2 раза в год: в сентябре и мае. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.5. Сбор данных по освоению обучающимися программ проводится в ходе наблюдений, бесед, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности.
- 3.6. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися программ – таблицы диагностических материалов по пяти направлениям развития обучающихся, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективу развития каждого обучающегося.
- 3.7. Сведения вносятся в «Диагностику педагогического процесса». Таблицы диагностического материала заполняются на каждого обучающегося по каждой возрастной группы и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в учреждении (в бумажном виде).
- 3.8. Педагоги Учреждения после проведения педагогического мониторинга освоения воспитанниками ООП и АООП заполняют сводную таблицу результатов по пяти направлениям развития. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.
- 3.9. Результаты освоения обучающимися ООП и АООП могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
 - Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - Оптимизации работы с группой детей.
- 3.10. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

- 3.11. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседания педагогического совета, круглых столах. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.12. Педагоги учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП.

- 4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.2. Заместитель заведующего осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.3. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении ООП И АООП.
- 4.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП на бумажных или электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.