

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 31



Разработано и согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017года

Утверждаю
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 31
О.В. Мех
О.В. Мех
Приказ № 110-0 от 31.08.2017 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 31

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 31 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.
- 1.2. Правила определяют внутренний распорядок для воспитанников Учреждения, основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.
- 1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из него, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями воспитанника, включающем в себя взаимные права. Обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Текст Правил размещается в открытом доступе на официальном сайте.
- 1.7. Настоящие правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы Учреждения:
 - пятидневная рабочая неделя,
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни,

- максимальная длительность пребывания детей в общеразвивающих группах – 12 часов, в группе компенсирующей направленности – 10 часов.
- ежедневный график работы:
 - полного (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00
 - неполного (10-часового пребывания) с 8.00 до 18.00
- 2.1. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости:
 - в летний период в связи с отпусками сотрудников,
 - низкой наполняемостью групп в связи с отпусками родителей,
 - в связи с ремонтными работами.
- 2.2. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Во время карантинных мероприятий делают отметку в тетради о здоровье ребенка.
- 2.3. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.45 (как необходимое условие качественного образовательного процесса.)
- 2.4. Опоздавший на занятия ребенок находится в раздевалке вместе с родителем (законным представителем и допускается ко второму занятию.
- 2.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.30.49-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.
- 2.6. К педагогам необходимо проявлять уважение: обращаться на ВЫ, по имени и отчеству независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать несовершеннолетним до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя или не забрали ребенка после 19 .00, воспитатель имеет право передать ребенка органам полиции, поставив в известность родителей.
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.
- 2.10. В Учреждении организован контроль доступа.

3. Прием детей.

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание или с явными признаками заболевания – сыпь, кашель, насморк, температура в Учреждение не принимаются. Контроль за приемом детей осуществляет медицинский работник.
- 3.3. При появлении у ребенка первых признаков заболевания: повышение температуры, сыпи, рвоты, диареи, его осматривает медицинский работник (при его отсутствии – воспитатель) принимает решение об изоляции заболевшего воспитанника от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).
- 3.4. В ситуациях, требующих незамедлительного вызова скорой медицинской помощи, воспитатель ставит в известность родителей и администрацию Учреждения.
- 3.5. При заболевании ребенка инфекционными заболеваниями дома родители незамедлительно сообщают об этом в Учреждение.
- 3.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и ли развития, родители (законные представители) в обязательном порядке должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

- 3.7. В Учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями в домашних условиях).
- 3.8. Воспитанникам строго запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и его причины.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны до 9.00 сообщать об отсутствии ребенка, чтобы снять его с питания. В противном случае родитель должен будет оплачивать первый пропущенный день. Плата за питание взимается за полный день, независимо от длительности присутствия ребенка.
- 3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка в Учреждение после отсутствия, чтобы поставить ребенка на питание.

4. Прием воспитанника в детском саду

- 4.1. Родитель (законный представитель) приводит воспитанника в Учреждение в чистом опрятном виде.
- 4.2. Одежда ребенка должна быть исправна (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане могут быть одноразовые салфетки.
- 4.3. В обязательном порядке должен присутствовать сменный комплект одежды, обуви (запрещаются в качестве сменной обуви резиновые сланцы, шлепанцы); одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком. Для занятий физкультурой ребенку необходимо иметь спортивную одежду – шорты, футболку, чешки.
- 4.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.5. Порядок в шкафчиках для раздевания поддерживают родители, дети, воспитатели.
- 4.6. Родители (законные представители) должны учитывать соответствие одежды и обуви ребенка сезонным и погодным изменениям, возрастным и индивидуальным особенностям.

5. Режим образовательного процесса.

- 5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приема пищи и оздоровительных процедур, занятий, прогулок, самостоятельной деятельности детей в каждой группе.
 - 5.2. Примерный режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников, времени года в соответствии с санитарными требованиями.
 - 5.2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.30.49-13:
 - продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая
 - каникулярный период – с 01.01. текущего года по дату окончания выходных и праздничных дней, устанавливаемых Правительством РФ,
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
 - 5.3. НОД осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность НОД составляет:
 - 1-й год обучения – не более 10 мин.
 - 2-й год обучения - не более 15 мин.
 - 3-й год обучения – не более 20 мин.
 - 4-й год обучения – не более 25 мин.
 - 5-й год обучения – не более 30 мин.
- В середине времени, отведенного на НОД проводится обязательная физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин.

- 5.4. НОД по физическому развитию проводится 3 раза в неделю - 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 5.5. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обсудить с воспитателями группы или с руководством..

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменениях места жительства, номера телефона, места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должен передавать своего ребенка только лично воспитателю группы.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность воспитателя, который находится на смене. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, указанных в договоре.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. При парковке своего автомобиля запрещено блокировать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения (пожарный выезд).
- 6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки в помещении Учреждения.
- 6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги. За их сохранность Учреждение ответственность не несет.
- 6.9. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать игрушки, результаты труда других детей и взрослых. Детям не разрешается «давать сдачи»
- 6.10. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение колющие, режущие, стеклянные предметы, монеты, мелкие предметы, спички, зажигалки, таблетки и др. лекарственные средства.
- 6.11. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 7.1. Воспитанники имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- посещение кружковых занятий,
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
 - каникулы в соответствии с календарным графиком.
 - бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях,
 - поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
 - благоприятную среду пребывания в Учреждении.

- знакомиться с Уставом, лицензией, учебной документацией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
 - знакомиться с содержанием ООП, АООП, дополнительных общеразвивающих программ,
 - защищать права и интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством,
 - направлять заведующему обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников,
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и интересов,
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения; получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников,
 - принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом,
 - присутствовать при обследовании детей ПМПк, обсуждении результатов и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка,
 - принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать детей на экскурсиях и целевых прогулках за пределами Учреждения, участвовать в работе родительского комитета группы, в пополнении развивающей среды Учреждения.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора и оформления возникновения прекращения или приостановления этих отношений,
 - уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения,
 - спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей,
 - строго соблюдать требования родительского договора в части осуществления медицинского обслуживания ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (медицинские осмотры и прививки),
 - оплату за присмотр и уход за ребенком производить по квитанциям, выданным бухгалтерией до 15 числа текущего месяца безналичным расчетом.
- 7.3. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение 2-х месяцев, то заведующий Учреждения имеет право обратиться с иском в судебные органы в соответствии с законодательством РФ.
- 7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 7.5. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) правил, установленных данным локальным актом, а также требований иных локальных актов, заведующий МАДОУ имеет право расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (родительский договор).
- 7.6. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемых ООП и АООП МАДОУ,
 - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения,
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 7.7. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается:
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлениям,

- применять физическую силу по отношению к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям),
- диктовать свои требования педагогическим работникам по вопросу организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

8. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности воспитанники поощряются следующими видами поощрений:
- благодарственные письма родителям воспитанника,
 - награждение грамотой, дипломом, призами.
- 8.2. За активное участие в жизнедеятельности Учреждения родители (законные представители) также награждаются:
- благодарственными письмами, грамотами, дипломами, призами.

9. Защита жизни и здоровья воспитанников

- 9.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья,
 - организацию питания,
 - определение оптимальной образовательной нагрузки,
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ,
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физкультурой и спортом,
 - обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении,
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
 - проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.
- 9.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинский работник.
- 9.3. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников,
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, психологическая и социальная помощь на основании письменного согласия или заявления родителей (законных представителей).
- 9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания осуществляется ПМПк Учреждения. Деятельность ПМПк регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные организации. Порядок и осуществление такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.