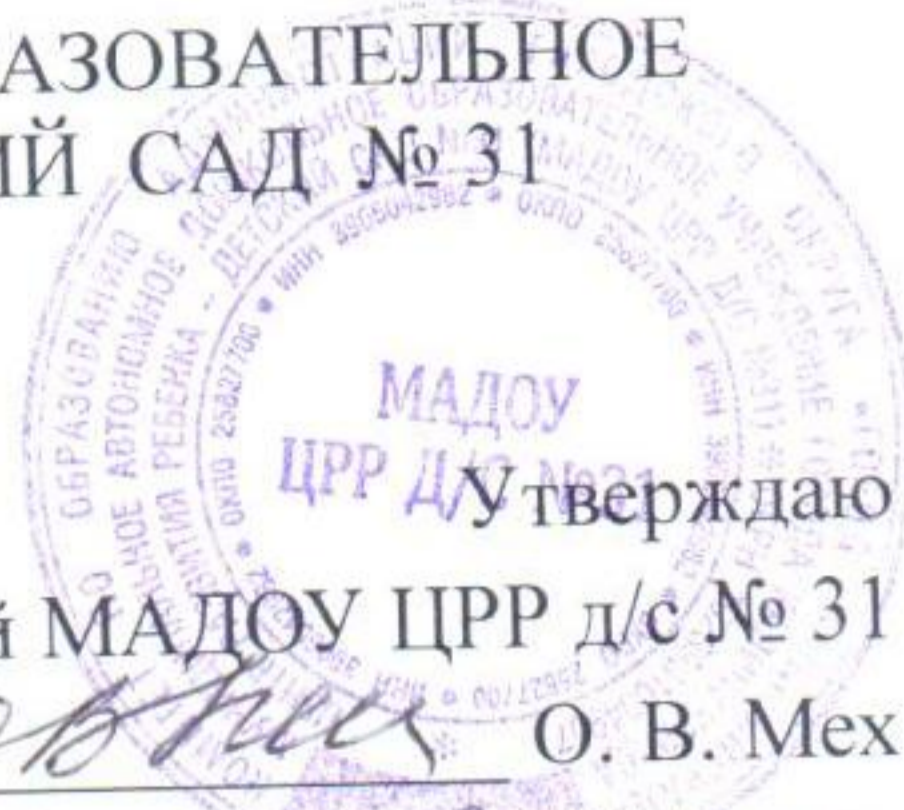


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 31


Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 31
О. В. Мех
«01» *сентября* 2014 года.
пр. N 87/АК - 0 от 20.05.14

Положение об аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР д/с № 31

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и организацию работы аттестационной комиссии (далее - АК) по аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, вступает в силу с 01.06.2014 года. Положение от 01 сентября 2013 года утратило силу.
2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
3. АК является постоянно действующим органом, формируется приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 31 и действует на основании Положения об АК. Персональный состав аттестационной комиссии, график работы утверждается приказом руководителя учреждения.
4. Основными целями АК являются:
 - установление соответствия занимаемой должности педагогических работников МАДОУ ЦРР д/с № 31;
 - установление соответствия занимающей должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений в МАДОУ ЦРР д/с № 31;
5. Основными задачами АК являются:
 - присвоение соответствия занимаемой должности педагогическим работникам МАДОУ ЦРР д/с № 31;
 - присвоение соответствия работникам, претендующим на должность заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений в МАДОУ ЦРР д/с №31;
 - соблюдение основных принципов аттестации;
6. Основными принципами деятельности АК обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам к работникам, претендующим на руководящую должность в МАДОУ

- ЦРР д/с № 31 являются:
- гласность – информирование по принятым решениям субъектов образования;
 - коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов АК; законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
 - соблюдение норм профессиональной этики.

2. Состав, структура и обязанности членов аттестационной комиссии

1. Персональный состав аттестационной комиссии формируется из работников учреждения.
2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии (не менее 5-ти человек).
3. Руководство АК осуществляет председатель. При отсутствии председателя работу АК возглавляет заместитель председателя или назначенное им лицо.
4. Изменения, дополнения по составу АК вносятся приказом руководителя учреждения
5. Председатель АК:
 - руководит деятельностью комиссии;
 - проводит заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами АК;
 - подписывает протоколы и аттестационные листы.
6. Заместитель председателя АК:
 - исполняет обязанности председателя АК во время его отсутствия;
 - имеет право выступать в качестве одного из председателей экспертных комиссий;
 - вносить предложения по созыву внеочередного заседания АК.
7. Секретарь АК:
 - готовит проект приказа руководителя о присвоении соответствия занимающей должности работникам ДОУ;
 - сообщает членам комиссии о дате и повестке дня её заседания;
 - информирует заявителей о решении АК;
 - ведет протокол заседания АК;
 - формирует итоговое решение АК;
 - подписывает аттестационные листы.
8. Члены АК:
 - участвуют в работе АК в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты;
 - принимают решение в соответствии с действующим законодательством;
 - знакомятся с представлением;
 - участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;
 - вносят предложения по регламенту работы АК (периодичность заседаний, процедуры принятия решений);
 - обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;
 - соблюдают конфиденциальность;
 - вносят предложения по созыву внеочередного заседания АК.