

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 31



Разработано и согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 года

Утверждаю
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 31
О.В. Мех О.В. Мех
приказ № 107-о 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАДОУ ЦРР д/с № 31

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) разработано в соответствии с частью 5 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 31 (далее – Учреждение), согласием на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и ПМПК, настоящим положением.
- 1.2. Положение о ПМПк регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиум), включая порядок проведения комиссией комплексного медико-педагогического-обследования детей.
- 1.3. ПМПк создается на базе Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Задачами ПМПк Учреждения являются:
 - выявление особенностей развития детей на ранних этапах их пребывания в Учреждении;
 - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи детям с особенностями развития;
 - оказание индивидуально-ориентированной коррекционной помощи;
 - организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности консилиума и родителями (законными представителями).

3. Организация работы ПМПк

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании согласия. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк

рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

- 3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель ДООУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.11. На заседании ПМПк специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация ПМПк

- 4.1. Положение о ПМПк Учреждения.
- 4.2. Приказ руководителя Учреждения об утверждении состава ПМПк.
- 4.3. Согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение, родителей (законных представителей).
- 4.4. План работы ПМПк.
- 4.5. Журнал записи детей на ПМПк.
- 4.6. Журнал регистрации заключений и рекомендации.
- 4.7. Коллегиальное заключение ПМПк.
- 4.8. Протоколы заседаний ПМПк.